



GUIDA

PROCEDURA DI ACCESSO A CTAPRO® TRAMITE LOGIN

Gentili utenti,

A partire dai prossimi aggiornamenti, CTAPRO® richiede una procedura di accesso tramite login. Una volta attivata la licenza, si richiede l'autenticazione per credenziali. Una breve guida illustra come procedere, in particolare:

- Come richiedere una licenza e creare le credenziali alla prima installazione;
- Come creare le credenziali con codice di licenza esistente;
- Come creare una nuova password se smarrita.

L'accesso tramite login consentirà all'utente di installare CTAPRO® su più dispositivi e poterlo utilizzare con lo stesso codice di licenza generato alla prima installazione su ciascuno di essi (non sarà quindi più necessario richiedere una licenza per ogni installazione). Non sarà possibile lanciare il programma su due dispositivi con le stesse credenziali contemporaneamente (accesso univoco).

ALTEC SRL



Sommario

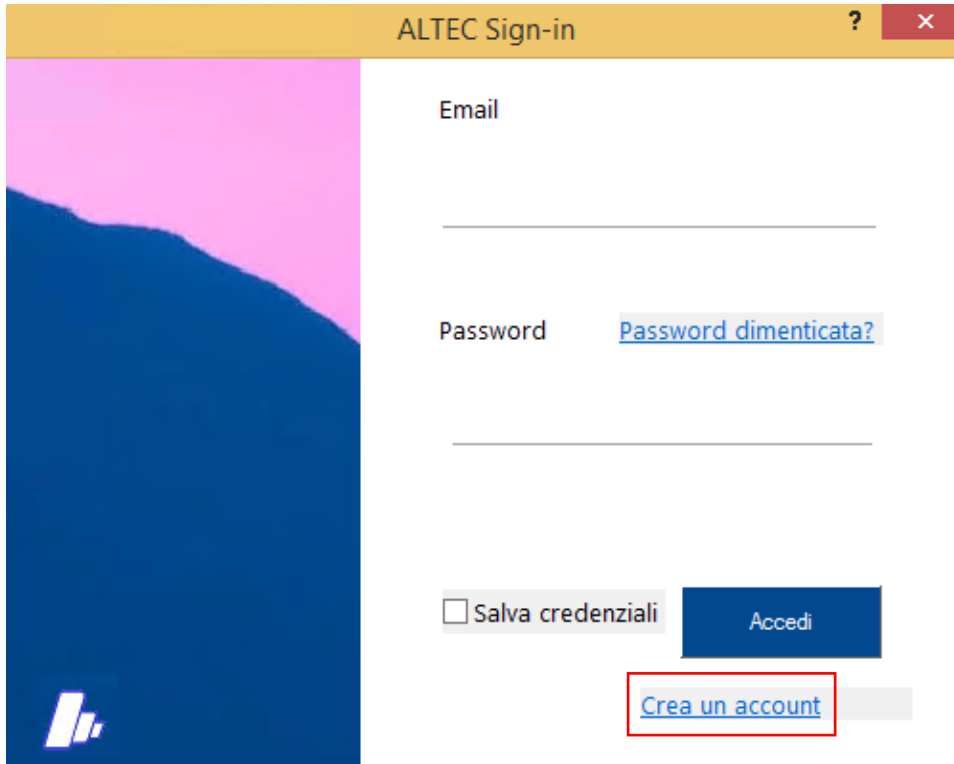
1. COME CREARE UN NUOVO ACCOUNT	4
2. COME CREARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO PER UTENTI CON LICENZA GIÁ ATTIVA	8
3. COME PROCEDERE IN CASO DI SMARRIMENTO DELLA PASSWORD	11

1. COME CREARE UN NUOVO ACCOUNT

Alla prima installazione del software è necessario:

- Inviare una richiesta di licenza.
- Creare l'account.

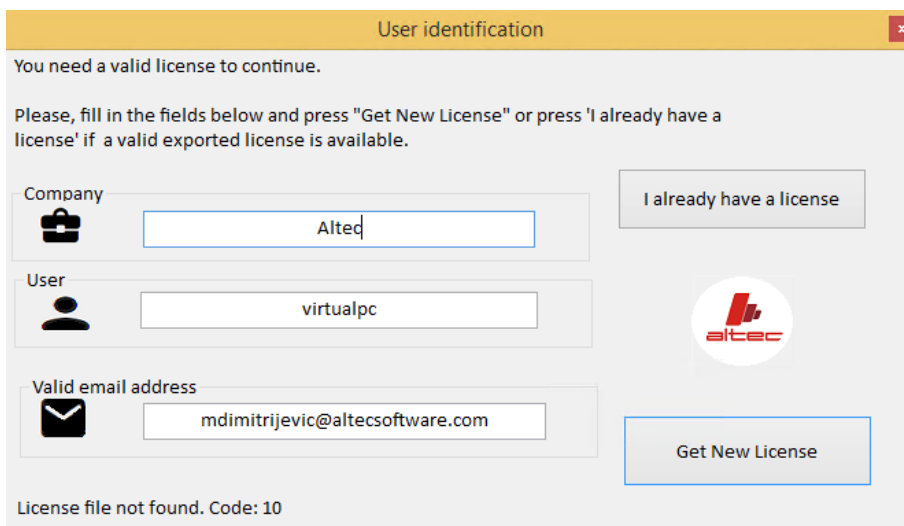
Una volta lanciato il software, si apre la seguente maschera:



The image shows a window titled "ALTEC Sign-in" with a yellow header bar. On the left is a decorative graphic with a pink and blue background. The main area contains two input fields: "Email" and "Password". Below the "Password" field is a link "Password dimenticata?". At the bottom, there is a checkbox "Salva credenziali", a blue "Accedi" button, and a blue "Crea un account" button which is highlighted with a red rectangle.

Cliccando sul bottone "Crea un account", si apre la maschera di richiesta della licenza.

È necessario inserire i parametri richiesti (nome azienda, nome utente – preferibilmente nome e cognome – indirizzo email valido) e cliccare su "Get new license".



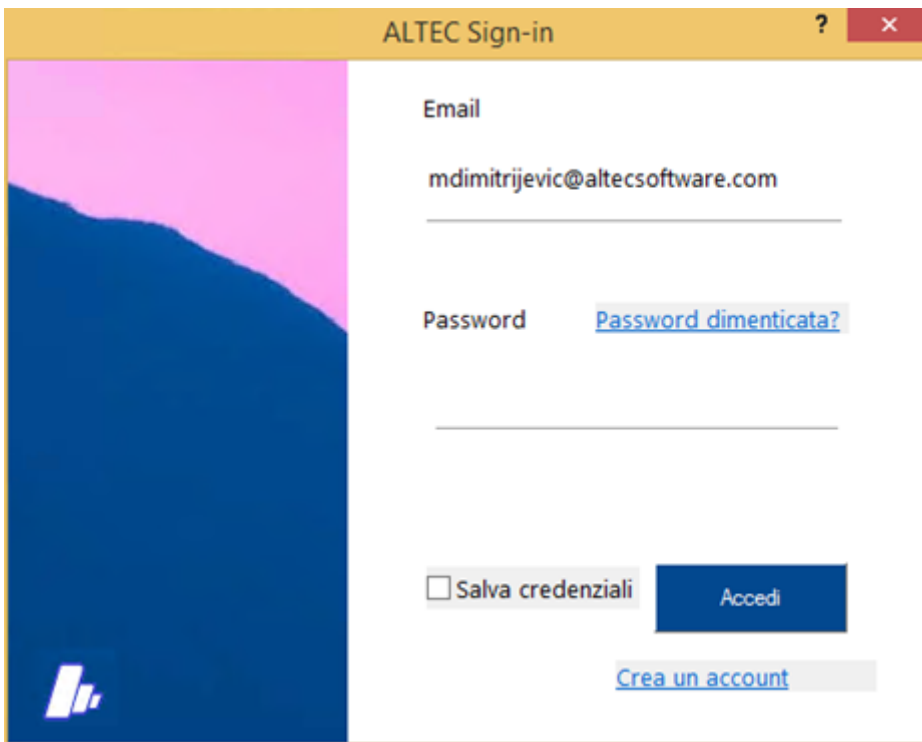
The image shows a window titled "User identification" with a yellow header bar. The main area contains a message: "You need a valid license to continue. Please, fill in the fields below and press 'Get New License' or press 'I already have a license' if a valid exported license is available." There are three input fields: "Company" (with a briefcase icon) containing "Altec", "User" (with a person icon) containing "virtualpc", and "Valid email address" (with an envelope icon) containing "mdimitrijevic@altecsoftware.com". To the right of these fields are two buttons: "I already have a license" and "Get New License". The Altec logo is also visible. At the bottom left, there is a message: "License file not found. Code: 10".

 Richiesta inviata

OK

Una volta ottenuta la licenza, è necessario lanciare nuovamente il software.

La maschera di login compare mostrando l'indirizzo mail utilizzato in fase di richiesta della licenza (consigliato, ma eventualmente è possibile cambiarlo in questa fase).



ALTEC Sign-in

Email
mdimitrijevic@altecsoftware.com

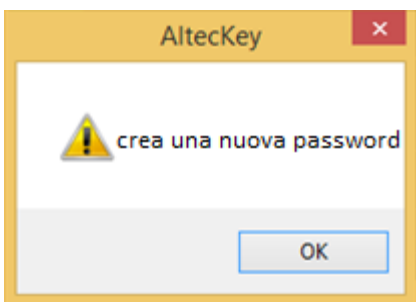
Password [Password dimenticata?](#)

Salva credenziali


[Crea un account](#)

Inserire la password scelta e cliccare su "Accedi".

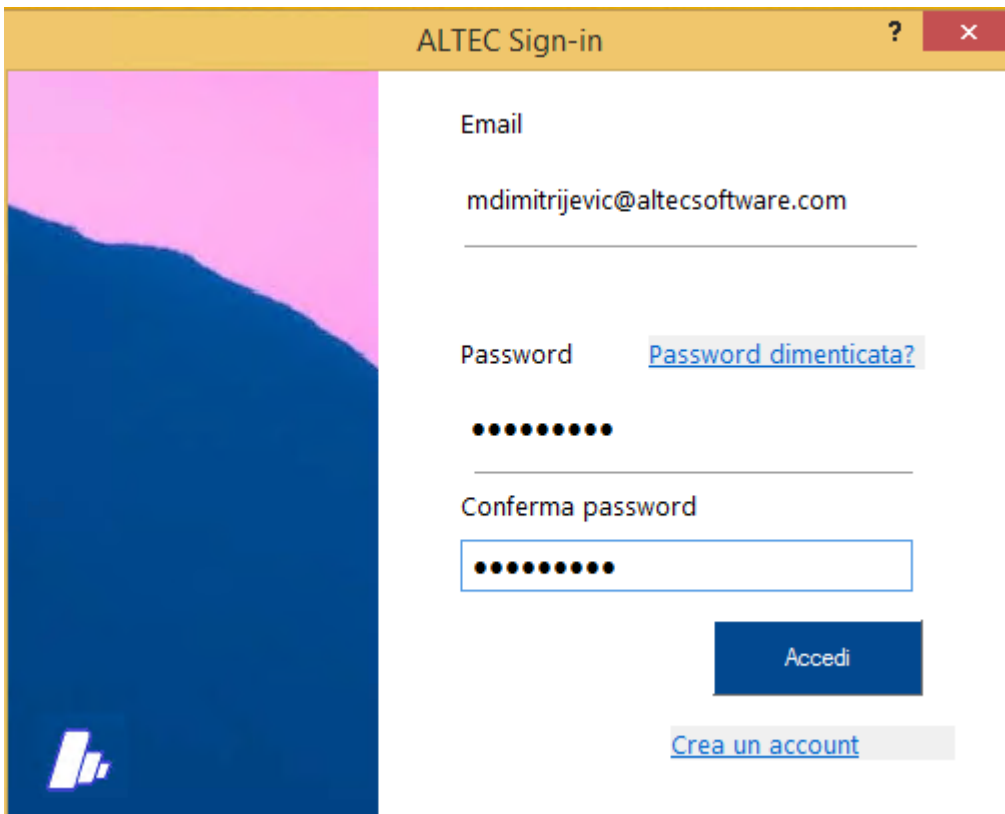
Il pop up "crea una nuova password" consente di reinserire la password una seconda volta per confermarla.



AltecKey

 crea una nuova password

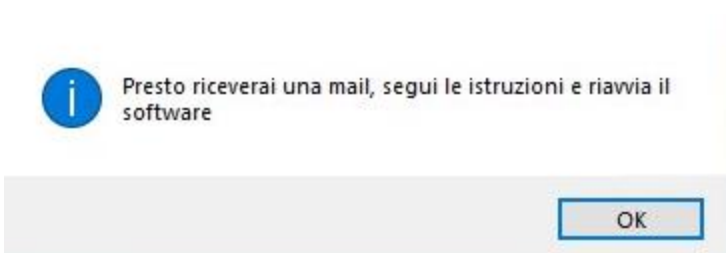
OK



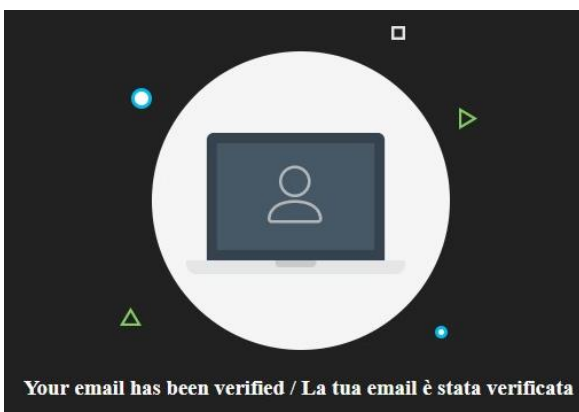
The image shows a web browser window titled "ALTEC Sign-in". The window has a yellow header bar with a question mark icon and a close button. The main content area is white with a blue and pink background on the left side. It contains the following fields and buttons:

- Email:** A text input field containing "mdimitrijevic@altecsoftware.com".
- Password:** A password input field with a "Password dimenticata?" link next to it. The password is masked with black dots.
- Conferma password:** A second password input field for confirmation, also masked with black dots.
- Accedi:** A blue button with the text "Accedi".
- Crea un account:** A light blue button with the text "Crea un account".

Cliccando su "accedi" viene inviata automaticamente una mail all'indirizzo indicato contenente un link di conferma.

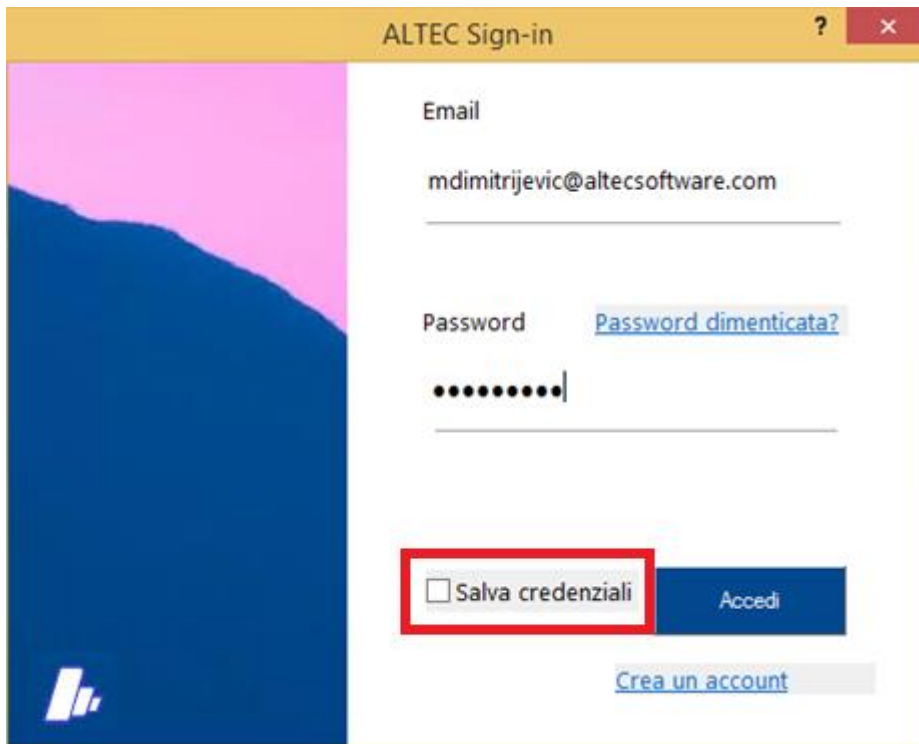


Una volta confermato l'indirizzo mail, appare il pop up sottostante.



Lanciare nuovamente il software.

La maschera di login compare ed è sufficiente inserire le credenziali e accedere. Se si desidera è possibile salvarle, spuntando la relativa opzione.

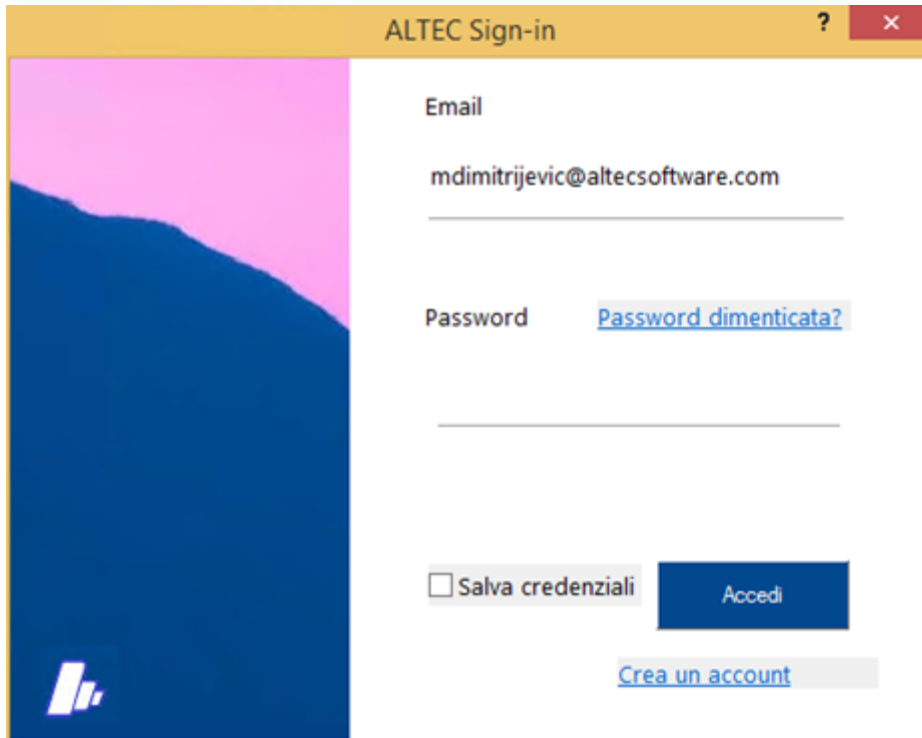


Se la procedura è andata a buon fine, cliccando su “accedi” si aprirà la schermata principale di CTAPRO®.

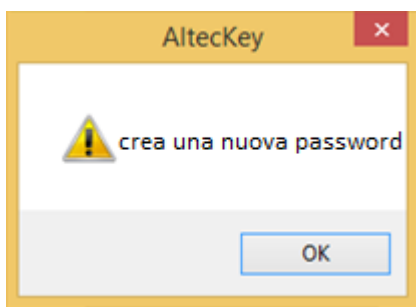
2. COME CREARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO PER UTENTI CON LICENZA GIÀ ATTIVA

Se l'utente è già in possesso di licenza, sarà sufficiente creare una password e confermare le credenziali.

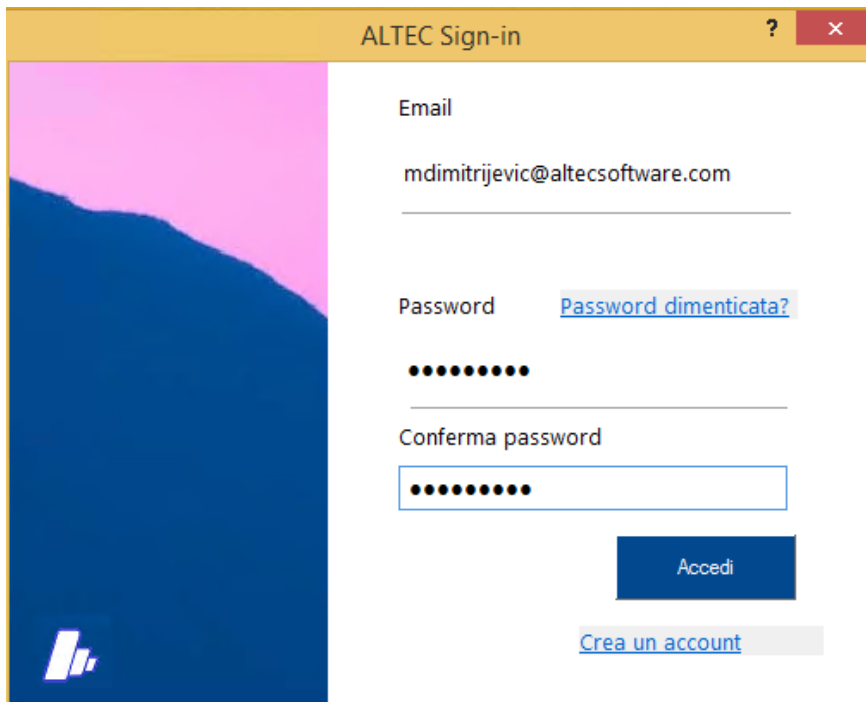
Al lancio del software, compare la maschera di login mostrando l'indirizzo mail utilizzato in fase di richiesta della licenza (consigliato, ma eventualmente è possibile cambiarlo in questa fase).



Scrivere la password desiderata e cliccare su "accedi". Si apre il pop up "crea una nuova password".



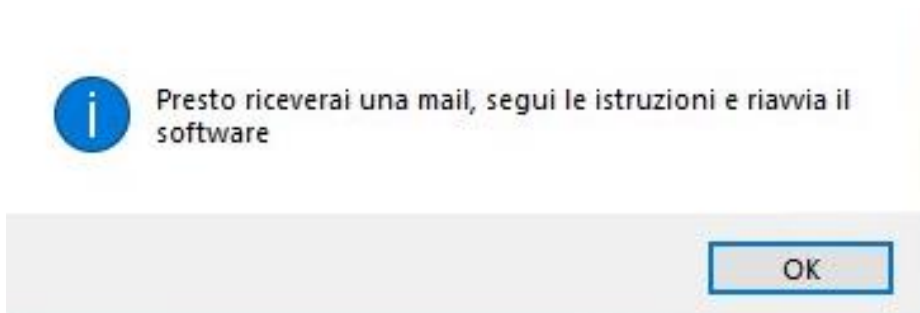
Cliccando su ok sarà possibile confermare la password inserendola nuovamente nel campo dedicato.



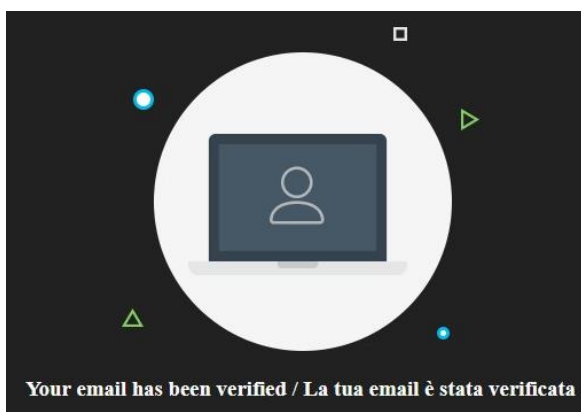
The image shows a screenshot of the ALTEC Sign-in window. The window title is "ALTEC Sign-in" with a question mark and a close button. The background features a blue and pink abstract design. The form contains the following fields and elements:

- Email:** A text input field containing "mdimitrijevic@altecsoftware.com".
- Password:** A text input field with masked characters (dots). To its right is a blue link labeled "Password dimenticata?".
- Conferma password:** A text input field with masked characters (dots).
- Buttons:** A blue button labeled "Accedi" and a grey button labeled "Crea un account".

Cliccare su "accedi" e seguire le istruzioni ricevute per mail.

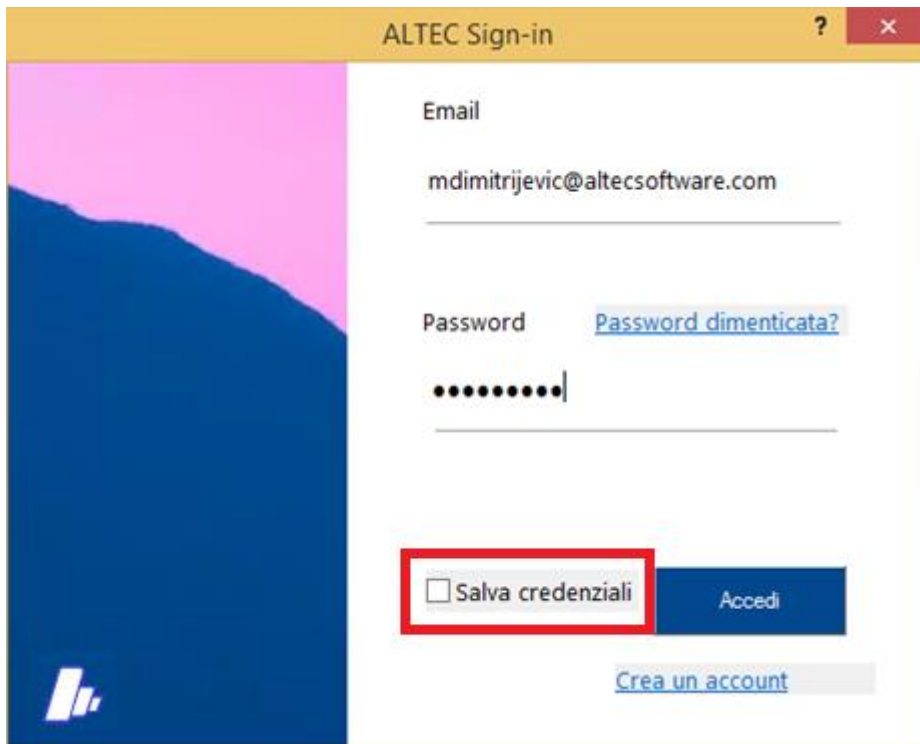


Una volta confermato l'indirizzo mail, appare il pop up sottostante.



Lanciare nuovamente il software.

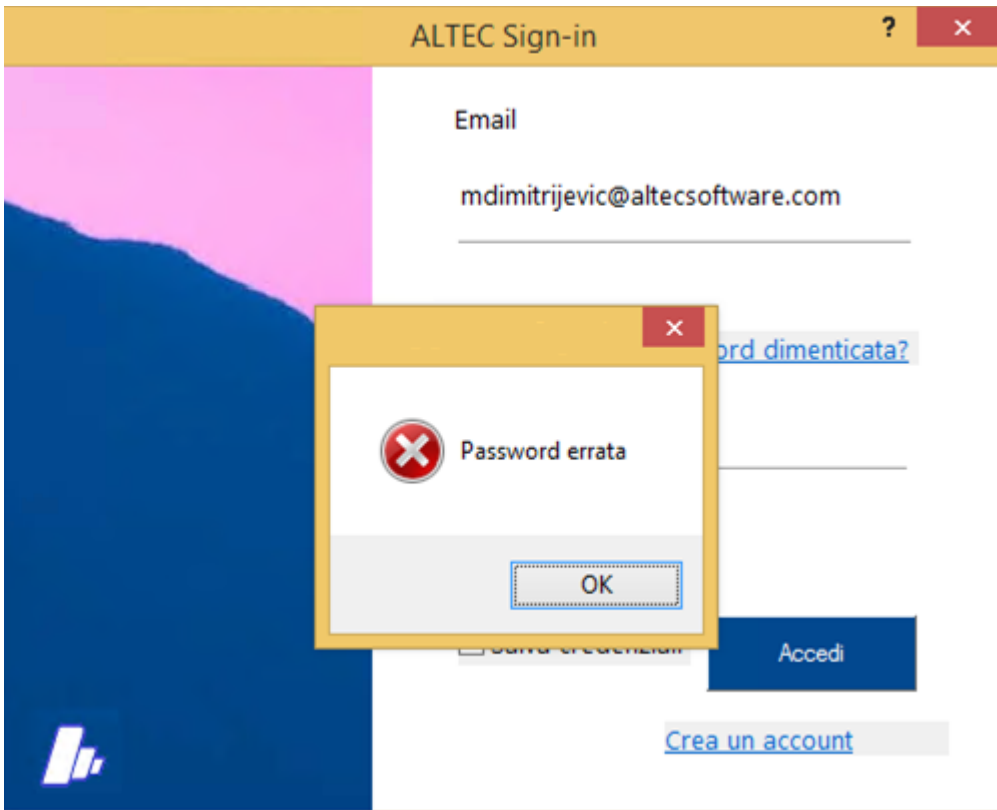
La maschera di login compare ed è sufficiente inserire le credenziali e accedere. Se si desidera è possibile salvarle, spuntando la relativa opzione.



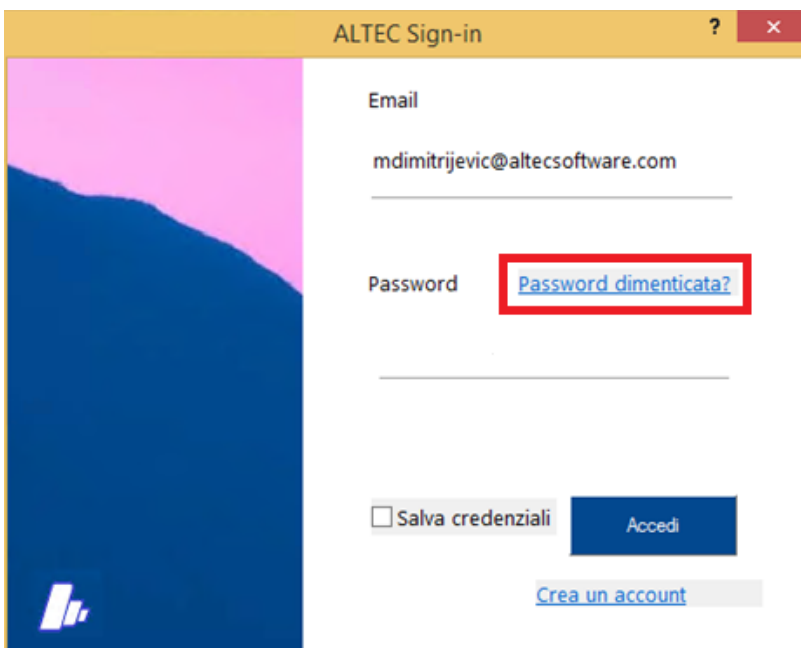
Se la procedura è andata a buon fine, cliccando su “accedi” si apre l’interfaccia di CTAPRO®.

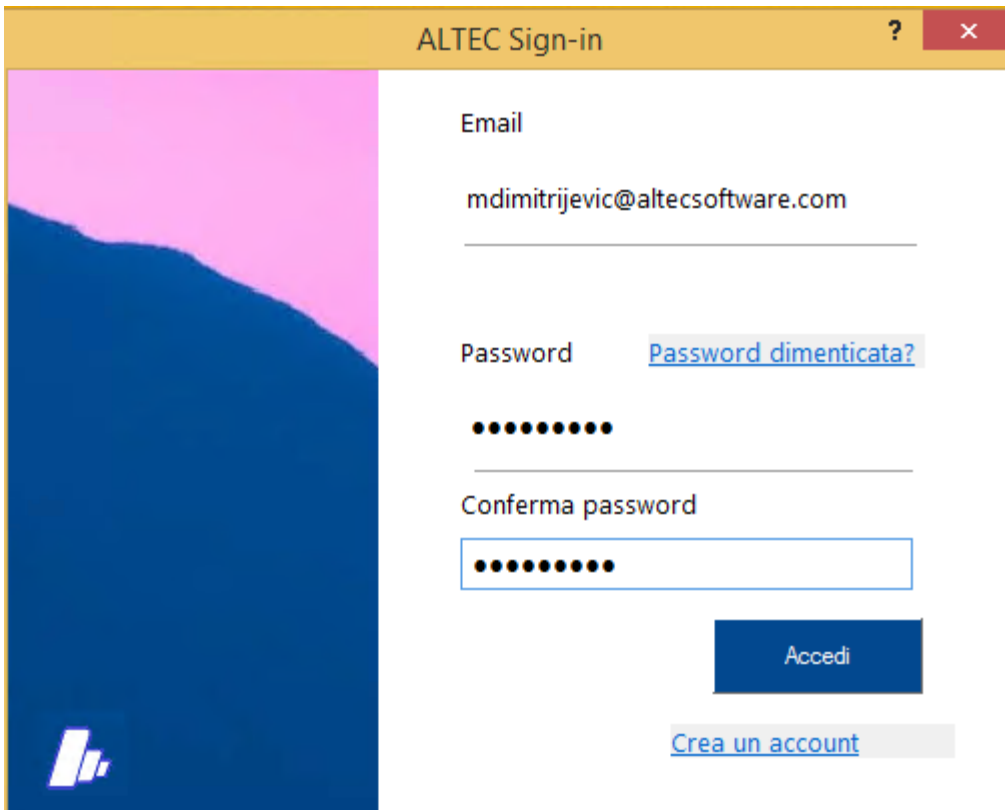
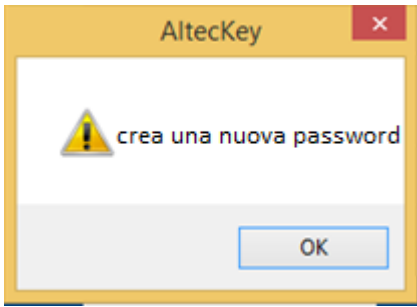
3. COME PROCEDERE IN CASO DI SMARRIMENTO DELLA PASSWORD

Se si inserisce una password errata, non corrispondente a quella creata inizialmente, cliccando su “accedi” si apre il seguente messaggio pop up.

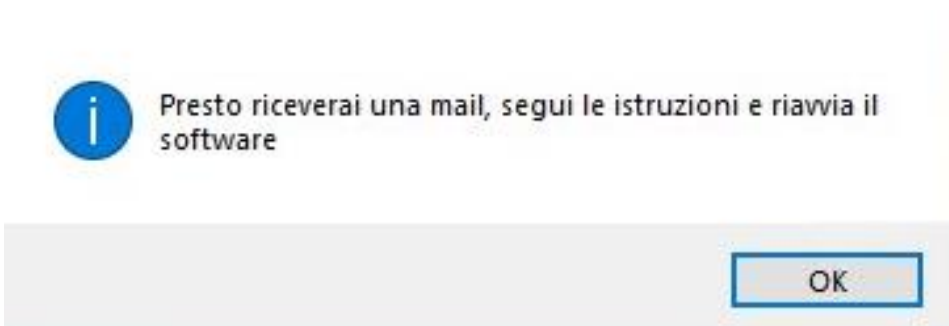


Scegliendo l'opzione “password dimenticata” il messaggio “crea una nuova password” consentirà di scrivere e confermare una nuova password.

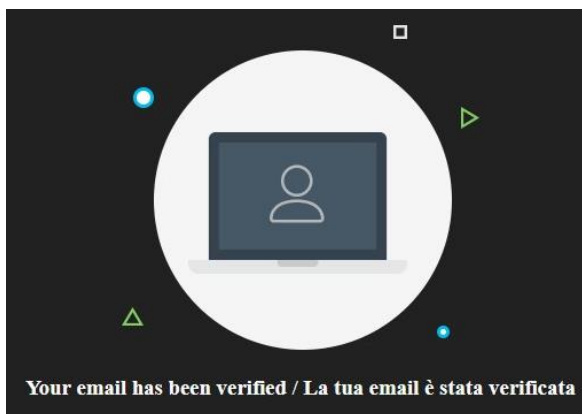




Cliccare su "accedi" e seguire le istruzioni ricevute per mail

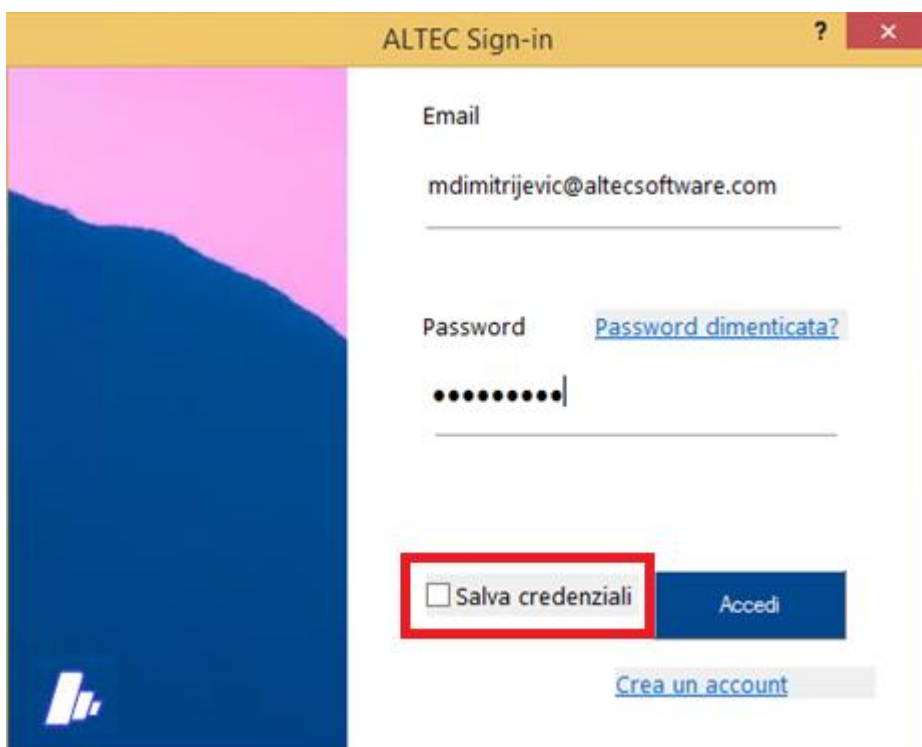


Una volta confermato l'indirizzo mail, appare il pop up sottostante.



Lanciare nuovamente il software.

La maschera di login compare ed è sufficiente inserire le credenziali e accedere. Se si desidera è possibile salvarle, spuntando la relativa opzione.



ALTEC Sign-in

Email
mdimitrijevic@altecsoftware.com

Password [Password dimenticata?](#)
.....|

Salva credenziali

[Crea un account](#)

Se la procedura è andata a buon fine, cliccando su “accedi” si apre l’interfaccia di CTAPRO®.